

Het Rugzakje



Ouders krijgen zelf het geld niet in handen. Het Rugzakje wordt ter beschikking van de reguliere school gesteld. Een gedeelte van het Rugzakje moet binnen het REC besteed worden. Voor leerlingen in cluster 1 zijn dezelfde middelen beschikbaar.

Het Rugzakje bestaat uit de volgende componenten:

- extra formatie
- ambulante begeleiding
- een bedrag voor materiele kosten

Procedure rond het Rugzakje

- De school meldt de inschrijving van een leerling bij de Centrale Financiële Instellingen (Cfi) van het ministerie OC en W.
- Na een maand volgen de extra formatie en het geld.
- De reguliere school laat Cfi weten welke school voor speciaal onderwijs ambulante begeleiding gaat geven.

Ondersteuning vanuit de REC's

De ondersteuningsmogelijkheden richten zich zowel op de ouders als op de reguliere scholen. Informatieverstrekking, bemiddeling en advisering en het doen van aanvullend onderzoek zijn in het kader van ambulante begeleiding ondersteuningsmogelijkheden. Belangrijk uitgangspunt bij de ondersteuning is het optimaliseren van het onderwijsleerproces voor de leerling met een Rugzak.

Enkele opmerkingen

- Aanmelding is verantwoordelijkheid van ouders.
- Afwijzing is gebaseerd op individuele gronden.
- Hierbij speelt de balans tussen de hulpvraag van het kind en de mogelijkheden van de school een rol.
- Het niet kunnen behalen van een bepaald niveau is geen reden tot weigering.

De vier Regionale Expertise Centra in Midden Nederland

Het werkgebied van de vier Expertise Centra is niet gelijklopend. Zij werken in Midden Nederland, maar de grenzen van de afzonderlijke werkgebieden zijn verschillend.

Voor nadere informatie over de indicatieprocedure, aanmelding, ambulante onderwijskundige begeleiding, scholen en andere vormen van dienstverlening kan men telefonisch contact opnemen met centrale adressen van de verschillende clusters.

Hier volgt een overzicht van de centrale adressen:

Cluster 1

Informatie over aanmelding:

Telefoon 035-6982368 of 035-6983269

Informatie over ambulante onderwijskundige begeleiding:

Telefoon 030-6982219

Cluster 2

Algemene informatie over onderzoek en dienstverlening:

Telefoon 030-2759100

Informatie over ambulante begeleiding:

Telefoon 0343-513320 of 030-2525004

Cluster 3

Voorlichting en advies:

Telefoon 030-2656888

Informatie over indicatie:

Telefoon 030-2656888

Cluster 4

Algemene informatie en informatie over ambulante begeleiding:

Telefoon 033-4768488

Voor meer specifieke informatie verwijzen wij naar de volgende websites:

www.bartimeus.nl (cluster 1)
www.auris.nl (cluster 2)
www.rotsoord.nl (cluster 2)
www.recmzw.nl (cluster 2)
www.reactys.nl (cluster 3)
www.rec4-4.nl (cluster 4)
www.recsmiddennederland.nl (cluster 1, 2, 3, 4)
www.lcti.nl
www.oudersenrugzak.nl
www.minocw.nl/rugzakje/
www.gewoonanders.nl
www.LNA.nl



De Regionale Expertise Centra onder handbereik

Een presentatie van de vier REC's in Midden Nederland

een uitgave van:



Voorwoord

In deze brochure worden enkele wetenswaardigheden met betrekking tot de Rugzak op een rijtje gezet. Dit onder het motto: "De Regionale Expertise Centra onder handbereik". De brochure schetst geen volledig beeld. Voor specifieke vragen worden de adressen en telefoonnummers van de contactpersonen vermeld. Zij helpen u graag verder. Voorts verwijzen wij u naar de gezamenlijke website: www.recsmiddennederland.nl. Op deze site treft u informatie over de indicatiecriteria en scholen aan. Via deze website kunt u ook de sites van de vier Expertisecentra bereiken.

Namens de vier Regionale Expertise Centra in Midden Nederland,

Toine Dorrestein

Amersfoort, 2004.

Visie en veranderingen

De context van de veranderingen binnen het onderwijs

De veranderingen zijn het gevolg van de visie op mensen met een handicap. Deze visie heeft een aantal vertrekpunten:

- Algemeen wat kan en speciaal waar nodig
- Mensen met een handicap voeren zelf regie over alle levensdomeinen
- Integratie en participatie versus segregatie
- Volwaardig Burgerschap

Concrete gevolgen voor het onderwijs

Een herstructurering van het onderwijs door middel van verschillende wetten:

- Wet op het Primair Onderwijs *SO-MLK en SO-LOM*
- Wet op het Voortgezet Onderwijs *VSO-MLK en SVO-LOM*
- Wet op de Expertise Centra *Overig SO en VSO*

- En het ontstaan van zes poortwachters
- Permanente Commissies Leerlingen-zorg *Speciale scholen voor basisonderwijs*
 - Regionale Verwijzingscommissies *Leenwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs*
 - Commissies voor Indicatiestelling (4x) *Het onder de WEC vallend speciaal onderwijs*

De Wet op de Expertise Centra

Doelen van de wet

- Meer invloed van ouders
- Vergroten van de keuzevrijheid van ouders
- Inhoud geven aan het normalisatie- en integratieprincipe
- Stimuleren van marktwerking
- Bundeling van expertise

De Wet op de Expertise Centra heeft geleid tot

- Oprichten van expertisecentra
- Bundeling van het onderwijsaanbod in vier clusters

Het onderwijs binnen de 4 clusters

Cluster 1 voor kinderen met een visuele handicap.

Positie cluster 1

Dit cluster kent nog geen leerlinggebonden financiering. Bij het verlenen van ambulante begeleiding doet men een beroep op de extra formatieregeling.

Cluster 2 voor kinderen met een auditieve en/of communicatieve handicap.

Cluster 3 voor kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap en kinderen die langdurig ziek zijn.

Cluster 4 voor kinderen met psychiatrische- of gedragsstoornissen.



De Regionale Expertise Centra: Taken en functies

- Verzorgen van onderwijs
- Onafhankelijke indicatiestelling
- Ambulante begeleiding vormgeven
- Verrichten van handelingsgerichte diagnostiek
- Ondersteunen van ouders bij de aanmelding bij de Commissie voor Indicatiestelling of de Commissie van Onderzoek van cluster 1
- Ondersteunen van de ouders van een geïndiceerde leerling bij het zoeken naar een reguliere school of een (v)so-school
- Samenwerking bevorderen tussen de verschillende zorgstructuren
- Advisering, consultatie en deskundigheidsbevordering

De Indicatiestelling

Samenstelling Commissie voor Indicatiestelling

- Onafhankelijk voorzitter en tenminste vier andere leden, waaronder:
- Een (jeugd)arts of oogarts (cluster 1)
- Diagnosticus (gekwalificeerd gedragswetenschapper)
- Onderwijsdeskundige
- Maatschappelijk deskundige of logopedist (bij cluster 2)
- Uitzonderingspositie cluster 1: men werkt met een commissie van onderzoek; deze commissie stelt de indicatie en adviseert

Werkwijze

De Commissie voor Indicatiestelling formuleert binnen acht weken na ontvangst van de aanmeldingsgegevens en het volledige dossier een oordeel over de toelaatbaarheid van een leerling. Deze termijn kan eenmalig verlengd

worden met acht weken. De commissie beoordeelt aan de hand van landelijk vastgestelde criteria en protocollen.

Op vijf basisvragen geeft de Commissie voor Indicatiestelling, met uitzondering van de Commissie van Onderzoek van cluster 1, antwoord:

- Is er voldoende informatie beschikbaar om een indicatiebesluit te kunnen nemen?
- Valt de aard en ernst van de stoornissen/beperkingen binnen de geldende criteria?
- Valt de ernst van de beperking van de onderwijsparticipatie binnen de geldende criteria?
- Is de zorg vanuit het regulier onderwijs en/of vanuit de zorgstructuur ontoereikend?
- Worden alle vier de vragen positief beantwoord?



De route rond Indicatie

De stappen

Aanmelding bij Commissie voor Indicatiestelling van cluster 3 of 4 of Commissie van Onderzoek van cluster 1 of Auditief Communicatief Expertise-centrum (cluster 2):

- Ouders melden aan en overleggen een aanmeldingsformulier en dossier.
- Nadat het dossier compleet is heeft de Commissie voor de Indicatiestelling acht weken de tijd om een toelaatbaarheidsbesluit te nemen; deze termijn kan eenmalig verlengd worden met acht weken.

Bij een positief besluit zijn er twee mogelijkheden:

- Ouders melden hun kind aan bij een school binnen een REC of
- Ouders kiezen voor het reguliere onderwijs en melden hun kind aan. Zij brengen een rugzak mee.

Bij een negatief besluit:

- Wordt het kind niet toelaatbaar verklaard
- En verwezen naar de zorgstructuur van het regulier onderwijs
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen

De Commissie voor Indicatiestelling kan geen besluit nemen:

- Het dossier is onvolledig. De Commissie vraagt om aanvullende onderzoeken
- De gegevens zijn niet goed te beoordelen. De Commissie vraagt een observatieplaatsing en stelt de indicatiestelling uit

De bezwaarprocedure

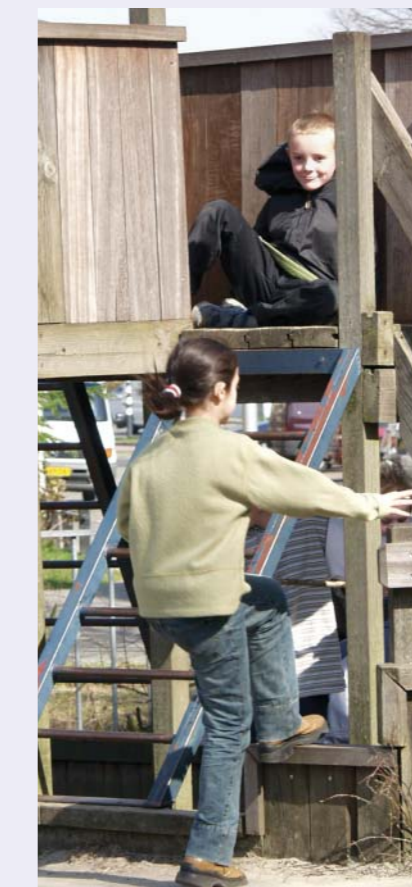
- Ouders schakelen de Bezwaar Advies Commissie in
- Op basis van het advies neemt de Commissie voor Indicatiestelling het eerder genomen besluit in heroverweging
- Blijft de Commissie voor Indicatiestelling bij haar oorspronkelijk besluit dan kunnen ouders een beroepsprocedure starten bij de rechter.

Criteria en noodzakelijke gegevens

Indicatiecriteria

De omschrijving van de indicatiecriteria kunt u vinden op:

www.recsmiddennederland.nl



Rapportage

De gegevens moeten die informatie bevatten die noodzakelijk is om een oordeel te kunnen geven over de toelaatbaarheid van een leerling binnen het speciaal onderwijs. Naast de uitslagen van de verschillende onderzoeken speelt het onderwijskundig rapport, waaruit de handelingsverlegenheid blijkt, een belangrijke rol.

De rapportage moet recent zijn en voldoen aan diverse kwaliteitscriteria. En helder moet zijn door wie, in welke functie en bevoegdheid, en wanneer de rapportage opgesteld is.

Aanmelding bij het regulier onderwijs

De eerste stappen

De ouders nemen contact op met de school van hun keuze. Er vindt een eerste inventarisatie plaats van begeleidingsbehoeften van de leerling en de mogelijkheden van de school. Het bevoegd gezag van de school neemt een besluit over plaatsing. De leerling krijgt het rugzakje mee. Het REC biedt ouders begeleiding in het traject van plaatsing in het regulier onderwijs.

- Een handelingsplan wordt opgesteld.
- De inzet van ambulante begeleiding wordt omschreven in een begeleidingsplan.

Het handelingsplan

- Is verplicht
- Uiterlijk na een maand na inschrijving
- Overeenstemming met ouders
- Moet jaarlijks bijgesteld worden
- De datum van herindicatie moet vermeld worden
- Vervangende kerndoelen kunnen gesteld worden

Begeleidingsplan

- Doelstellingen van ambulante begeleiding.
- Frequentie en wijze van begeleiding.
- Evaluatiemomenten en criteria.

Verantwoordelijkheden

- Het bevoegd gezag van de school neemt besluit over toelating.
- Opstellen handelingsplan is verantwoordelijkheid van reguliere school.
- Begeleidingsplan is contract tussen reguliere school en ambulante begeleiding.
- School is verantwoordelijk voor de communicatie met ouders.

Keuzevrijheid

- Keuzevrijheid van ouders is geen absolute.
- Geen sprake van toelatingsrecht tot een reguliere school.

Wettelijke verplichtingen

- Bij een bezwaarprocedure is het bevoegd gezag verplicht om de reactie van de Adviescommissie van Toelating en Begeleiding af te wachten.
- Opracht aan het regulier onderwijs om visie en beleid rond het onderwijs aan gehandicapte leerlingen te beschrijven in de schoolgids en in het schoolplan

Ambulante Begeleiding

Definitie

Ambulante begeleiding is een flexibele vorm van onderwijskundige begeleiding, gericht op de mogelijkheden van het kind of jongere en op de wensen van ouders en school. De begeleiding bestaat uit het bieden van hulp en ondersteuning van de school, de leerkrachten en de leerling.

Doel

De interventies van de ambulante begeleider zijn gericht op de specifieke handicap van de leerling.

Methodiek

Coaching en consultatie bieden methodische handvatten om ambulante begeleiding vorm te geven

De verschillende routes rond ambulante begeleiding

Route 1:

- Ouders melden zich bij het REC voor indicatiestelling en ambulante begeleiding.
- Ouders en REC inventariseren welke mogelijkheden binnen het regulier onderwijs zijn.
- Ouders melden aan.

Route 2:

- Ouders hebben zelf een school voor regulier onderwijs gevonden
- In overleg met ouders meldt de school zich bij het REC met de vraag naar ambulante begeleiding

